



# 门禁后台管理平台

人人智能

2018年10月8日

## 一、整体介绍

该文档为门禁设备的在线后台管理，当您购买设备后可先在微信小程序注册您的公司，注册成功后即可登录 PC 端管理您的设备和人员，功能主要包括人员的管理、设备的管理、记录的查看等。

## 二、功能介绍

### 1、用户登录

访问地址：<https://doorcontrol.faceos.com>

登录账号：您在微信小程序《人人门禁》中注册账号所使用的手机号为登录账号，密码默认为 123456，请在登录后及时修改密码。

### 2、数据查询

数据查询模块包含出入历史查询、陌生人抓拍查询、设备出入统计三个子模块，主要是对设备端通行所产生的数据做出展示。

#### (1) 出入历史查询

序号	设备名称	所属单位	人员名称	人员类型	出入时间	抓拍照	比对照	全景图
----	------	------	------	------	------	-----	-----	-----

条件查询：可根据时间、所属设备、人员名称、人员类型进行查询。  
功能：导出记录，可以根据相应的条件将一部分记录导出为 Excel 文件。

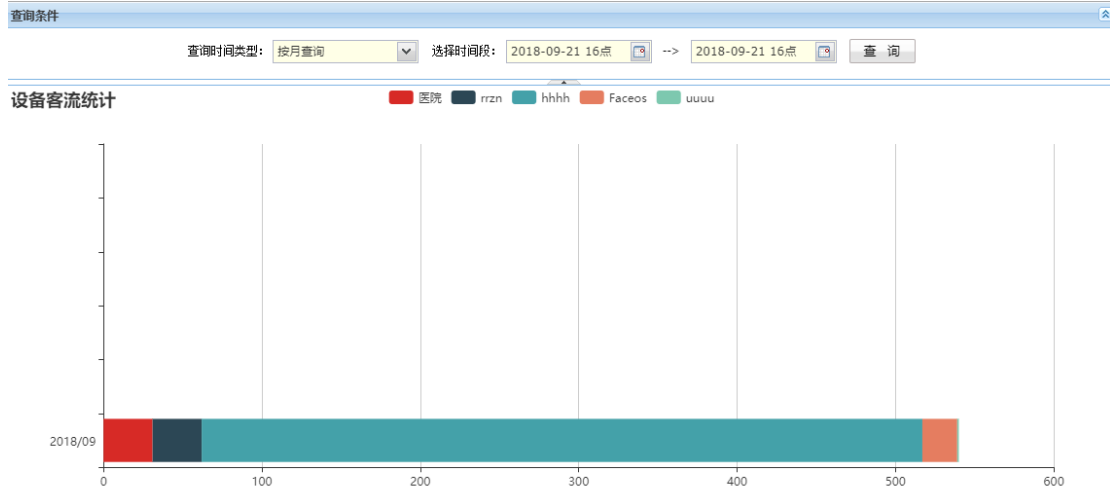
#### (2) 陌生人抓拍查询

序号	捕获设备编号	设备名称	人员类型	抓拍时间	抓拍照	全景照
----	--------	------	------	------	-----	-----

条件查询：可根据时间、所属设备进行查询，陌生人是是指在设备前识别未通过的人员抓拍照片。其中抓拍照时指人脸照片，全景照是指当时抓拍该人员时的现场环境照片。

### (3) 设备出入统计

可按月查询、按天查询、按时查询。目的是统计设备近期的通行记录，了解出入口设备进行及时的增加或调动等。



## 3、人员管理

### (1) 通行人员管理

通行人员管理是指对内部常驻人员的管理，通过添加该人员的照片，为该人员分配相应的设备进出权限实现到人员的进出管理。

通行人员管理

查询条件: 人员单位: 人员名称: 手机号: 查询 重置

操作按钮: 增加, 修改, 删除, 详情, 管理照片, 人员设备权限, 批量新增权限, 批量导入, 批量导出, 出入统计

#### 1) 增加

新增通行人员

基本信息

姓名:

手机号:

地址:

备注:

设备进出权限:

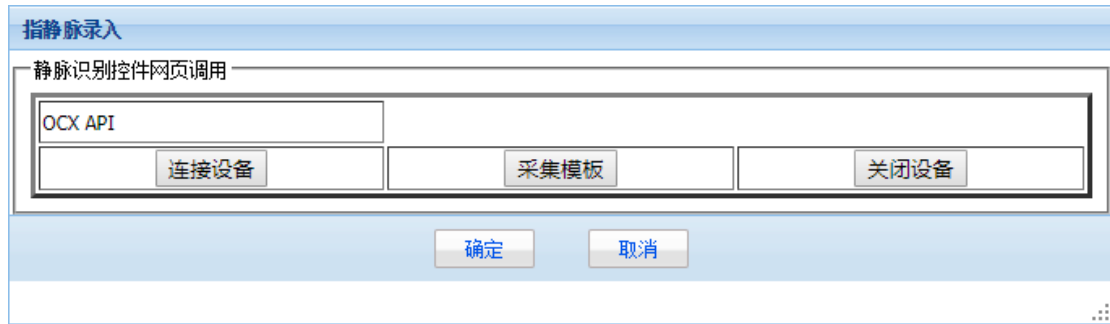
所属单位:

照片:  浏览... 注意: 人像最大限制1000\*1000

指静脉:

保存 取消

录入指静脉(该功能为可选项):



指静脉录入

静脉识别控件网页调用

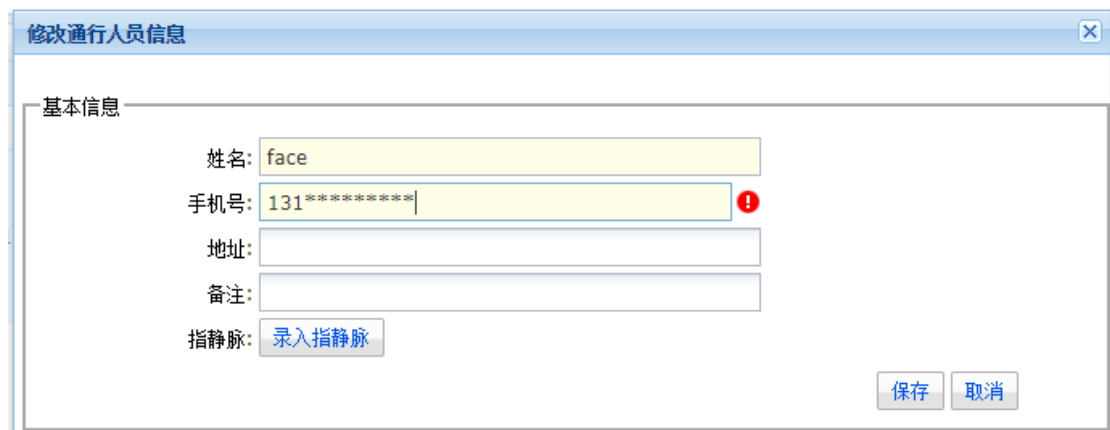
OCX API

连接设备 采集模板 关闭设备

确定 取消

步骤：先连接设备，连接成功后点击采集模板，根据提示音进行三次录入操作，最后点击下方的确定按钮，保存指静脉数据。**注意：录入指静脉时浏览器必须要允许安装插件才能使用。**

## 2) 修改



修改通行人员信息

基本信息

姓名: face

手机号: 131\*\*\*\*\*

地址:

备注:

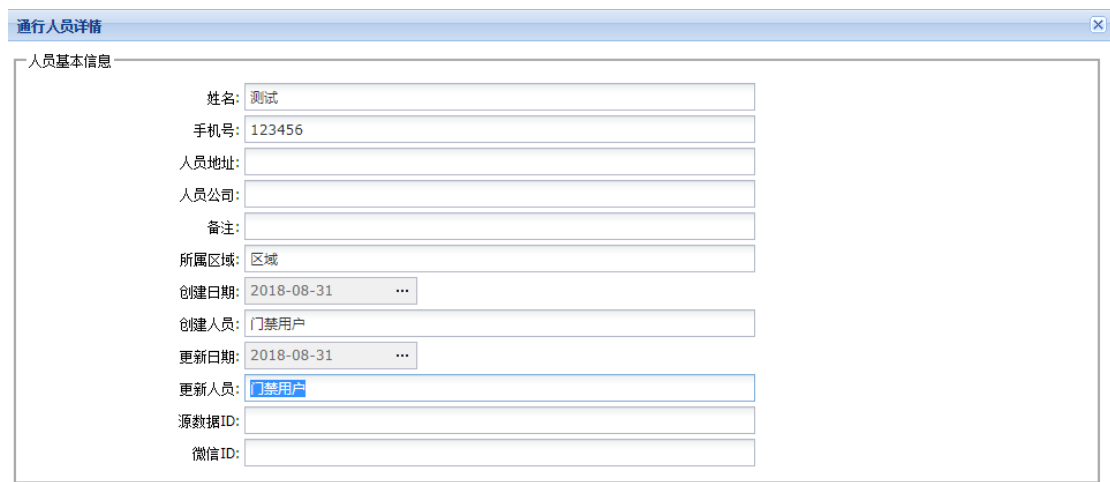
指静脉: 录入指静脉

保存 取消

## 3) 删除

此操作将会删除通行人员信息。

## 4) 详情



通行人员详情

人员基本信息

姓名: 测试

手机号: 123456

人员地址:

人员公司:

备注:

所属区域: 区域

创建日期: 2018-08-31 ...

创建人员: 门禁用户

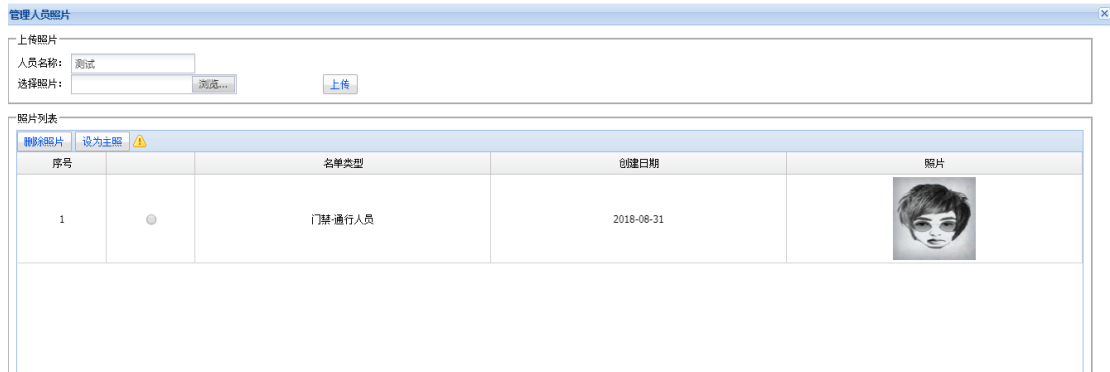
更新日期: 2018-08-31 ...

更新人员: 门禁用户

源数据ID:

微信ID:

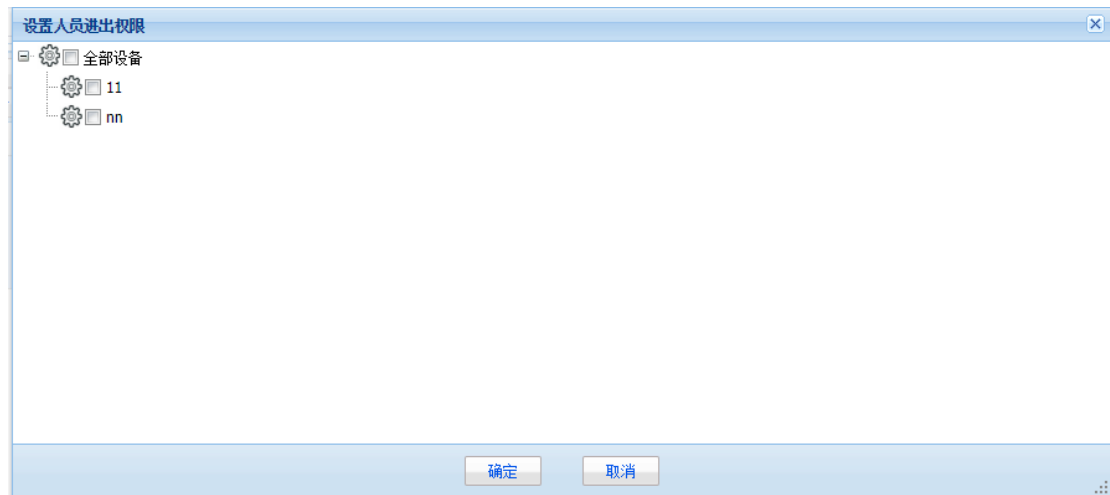
## 5) 管理照片



可以上传新的照片；可以删除非主照片；可以再上传多张照片后选择一张照片做为主照。

#### 6) 人员设备权限

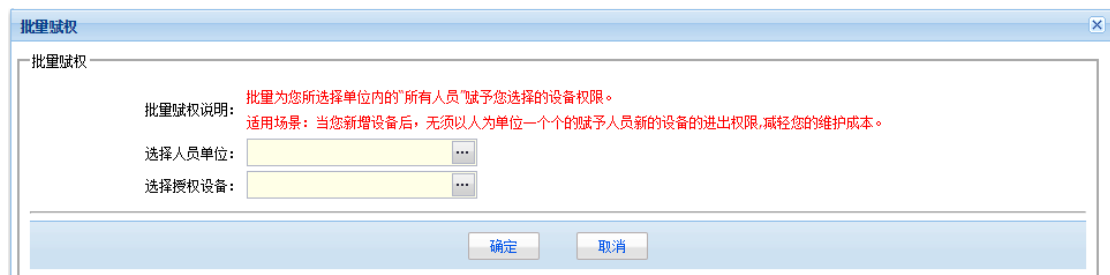
此操作是为当前人员赋予相应的设备进出权限，系统会根据您所选择的设备添加人员的可通行门禁设备。



#### 7) 批量新增权限

此操作为给一个或多个单位内的“所有人员”赋予相应的设备权限。

适用场景：当您新增设备后，无须以人为单位一个个的赋予人员新的设备的进出权限,减轻您的维护成本。



#### 8) 批量导入

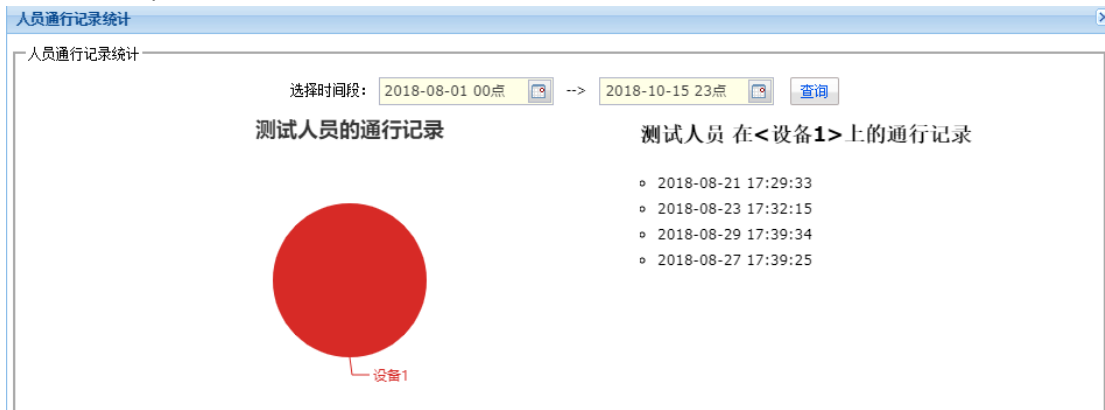
批量新增人员，需要提前选择将要导入的人员的所属单位和这些人员可通行的设备，之后批量选中 jpg 格式的人员人脸照片，照片名称命名规则为：姓名\_手机号\_原始编号(连接符号为英文下划线)，最简单的格式为：姓名.jpg。



9) 批量导出

将该区域的人员信息导出到 Excel 文件。

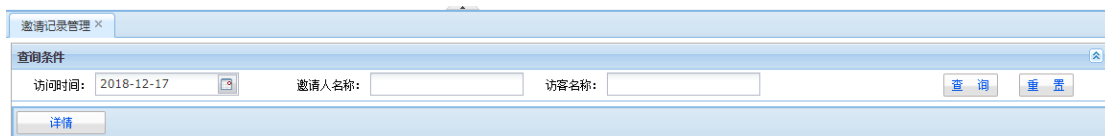
10) 出入统计



查询该用户在一段时间内通过哪些设备的统计，点击其中一个设备的饼图，在右侧会展示该人员的通行记录。

(2) 邀请记录管理

邀请记录管理是指内部人员通过《人人访客》小程序向非内部人员发起邀请所生成的记录，管理人员可以查看邀请详情。



**访客记录详情**

详细信息

邀请码: 768d233081654d81b147f4beef2747b1

访问日期: 2018-12-05

约定起始时间: 2018-12-05 12:00:00 ...

约定结束时间: 2018-12-05 14:00:00 ...

访问人数: 1

确定到访人数: 1

邀请人内部编号: 43

邀请人名称: 呃呃

邀请人手机号: [REDACTED]

访客联系人姓名: dd

访客联系人手机号: [REDACTED]

邀请事由: dd

状态: 申请

创建时间: 2018-12-05 11:43:29 ...

修改时间: ...

#### 4、设备管理

##### (1) 设备管理

设备管理是指对门禁设备的管理，可以远程进行各种操作。

设备管理

查询条件: 设备状态: [ ] 设备名称: [ ] [查询] [重置]

远程开门 修改信息 修改设备参数 更新设备软件

序号	设备ID	设备名称	所属客户	设备状态	门禁状态	软件版本	IP地址	设备类型	设备型号	安装地址	注册日期	备注
1	156897AA0123...	11	门禁测试	离线	设备自动		172.16.10.165	rk3399-mid	rk3399-mid		2018-12-10	

##### 1) 远程开门

可对选中的设备远程开闸。

##### 2) 修改信息

**修改设备信息**

设备信息

设备名称: 门禁

安装位置: 北京

备注: [ ]

[提交] [取消]

##### 3) 修改设备参数



可调节设备的一些参数。

#### 4) 更新设备软件

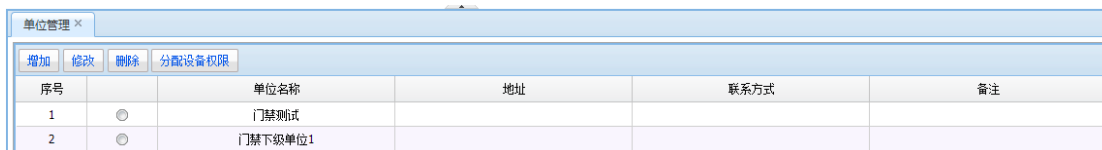
当软件需要升级版本时，可以点击该按钮，设备将会自动升级为最新版本。

## 5、系统管理

### (1) 单位管理

**单位是最小的分组。**

单位管理是当您的人员需要分组时，比如一个企业有多个部门，每个部分则是一个单位，每个单位都可以有一个单位管理员去自行管理人员和分配给单位的设备。可以减轻主管管理员的工作。



#### 1) 增加

需要分组时可以创建一个单位。



**新增单位**

单位信息

单位编号: 系统自动生成

单位名称:

单位简称:

地址:

联系信息:

备注:

## 2) 修改

**修改单位信息**

单位信息

单位编号: 0002

单位名称: 门禁测试

单位简称: 门禁测试

地址:

联系信息:

备注:

## 3) 删除

删除将会将该单位删除，不可删除主单位（您注册门禁时所创建的总单位）。

## 4) 分配设备权限

为该单位分配相应的设备权限，单位管理员可以根据单位所拥有的设备为内部人员分配设备权限。

## (2) 用户管理

用户管理 ×

查询条件

姓名:  登录账号:

序号		登录账号	姓名	手机号	所属单位	创建人	创建日期
1	<input type="radio"/>	d2	d2	██████████	门禁下级单位1		2018-12-06
2	<input type="radio"/>	d3	d3	13911111111	门禁测试	door	2018-12-14

查询条件：根据姓名、登录账号查询用户信息。

功能：

### 1) 增加

新增用户 ×

用户信息

登录账号:

用户姓名:

手机号:

所属单位:

根据选择的单位为该单位增加一名后台管理员。创建完成后人员可通过创建的账户登录，默认密码为 123456。

### 2) 修改

修改用户信息 ×

用户信息

登录账号:

用户姓名:

手机号:

所属单位:

### 3) 删除

删除用户的信息后将无法登录。

### 4) 重置密码

密码重置后为 123456。